



วัตทุประสงค์งองคู่มือ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน ระบบส่งเอกสารประกอบการพิจารณากู้ยืมได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมขั้นตอนการใช้งานตั้งแต่ การเข้าสู่ระบบ การอัปโหลดเอกสาร การตรวจสอบสถานะ รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย

ระบบส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการกู้ยืมเป็น ระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้นิสิตในการส่งเอกสาร ออนไลน์ ลดระยะเวลาในการดำเนินการ และช่วยให้ กระบวนการพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น คุณสมบัติหลักของระบบ

- อัปโหลดเอกสารออนไลน์ได้อย่างสะดวก
- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
- ติดตามสถานะการพิจารณาได้แบบเรียลไทม์

ายาลัยเกษตรศาสาตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเก



สารบัญ

ก <mark>ารเข้าใช้งานร</mark> ะบบ	5 5
ູ່ນັ <mark>ວມູລຜູ້ກູ້ຍืມ</mark>	3
เกณฑ์การรับชั่วโมงจิตอาสา	4
ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา	5
เอกสารดาวน์โหลด	Fil8sh get
ประวัติการกู้ยืม	9
ตัวอย่างการทำเอกสาร	9
คุณสมบัติการกู้ยืม	10
ข้อมูลส่วนตัว	11
ติดต่อเจ้าหน้าที่	11
คำถามที่พบบ่อย	12

ยาลัยเกษตรศาสาตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสก



การเข้าใช้งานระบบ

ุป<mark>ระ</mark>เภท : ผู้กู้รายเก่า

ผู้กู้ยืมประเภทรายเก่า คือ นิสิตที่เคยกู้ยืมจาก มก.ฉกส. (ผู้กู้ยืมเลื่อนระดับชั้นปี) นิสิตจะต้องดำเนินการ การยื่นกู้ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

https://studentloan.csc.ku.ac.th





เงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ

ศึกษาเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบให้ละ<mark>เ</mark>อียดก่อน การดำเนินการใดๆ

ประกาศเงื่อนไขการเข้าใช้งานระบบ

ประเภท : ผู้กู้รายเก่า

คุณคือ ผู้กู้ยืมประเภท รายเก่า คือ นิสิตที่เคยกู้ยืมจาก มก.ฉทส. (ผู้กู้ยืมเสื่อนระดับชั้นปี) นิสิตจะต้องดำเนินการ การยิ่นกู้ผ่านระบบของมหาวิทยาลัย https://studentloan.csc.ku.ac.th/ ระยะเวลาการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ม.ค – สิงหาคม 2568

การส่งเอกสารหลักฐาน : ตามประกาคของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื[่]อการศึกษา

1. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมง (สามารถเก็บได้เรื่อยๆระบบจะตัด ชม.เอง เช่น ปี 2568 เก็บครบ36 ชั่วโมงแล้วจะเก็บต่อระบบจะตัดเป็นปี 2569 อัตโนมัติ)

2. ใบรายงานผลการเรียน (ขอออนไลน์จากระบบสารสนเทศนิสิต)

 หนังสือรับรองรายได้บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง และสำเนาบัตรข้าราชการ หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน *กรณีมีเอกสารอื่นๆ อาทิ ใบหย่า หลักฐานแยกกันอยู่ เอกสารคนต่างด้าว ฯลฯ ให้แนบหลักฐานในรายการนี้

4. ใบรายงานการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ (ส่งฉบับจริงพร้อมแบบยืนยันการเบิกเงิน กยศ.)

หมายเหตุ

1) ประเภทภู้ยิมเกินหลักสูตรขอให้ติดตามประกาคอย่างต่อเนื่อง หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรงผ่านช่องทาง เพจ กยค. มก.ฉกส. หรือ เบอร์โทร : 09 8485 4435

2) ส่งจิตอาสาให้ครบ 36 ชม.จะสามารถส่งเอกสารอย่างอื่นได้

 ส่งหลักฐานรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์ ลงซื่อและเขียนข้อความรับรองสำเนาถูกต้อง เจ้าของเอกสารให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันมิให้มิจฉาชีพน่าสำเนาเอกสารนั้นไปใช้ประโยชน์ ได้

ด่ำเนินการต่อ



ข้อมูลผู้กู้ยืม

เป็นหน้าจอที่แสดงเกี่ยวกับข้อมูลของนิสิตผู้กู้ยืม ซึ่งจะแบ่งเป็นเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลนิสิต <mark>(แก้ไขไม่ได้/ชั้นปีเปลี่ยนตามปี พ.ศ.)</mark> ส่วนที่ 2 ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (เพิ่มเติม/แก้ไขได้)

ลขที่ประชาชน		ชื่อ - นามสกุล	in an and the second of the second of the
ะหัสนิสิต		คณะ	
เล้กสูตร	นิติศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา	บิดีคาสตร์
รั้นปี	4	เลขที่สัญญา	
ชั่วโมงจิตอาสา ปัจจุบัน)	3 ชม. (View) (อัพโหลด/ตรวจสอบ รายการ)		
มมูลบิดา/มา . ข้อมูลบิดา ยังมีชีวิตอยู่ 3. ข้อมูลผู้ปกครอง มี	รดา/ผู้ปกครอง 🖍 เพิ่มข้อมูล/แก้ไ 🤇 ถึงแก่กรรม 🍥 ไม่กราบข้อมูล (กรณีที่ไม่ใช่ บิดาและมารดา)	ใชข้อมูล 2. ช้อมูลมารดา	 ดึงแก่กรรม ไม่ทราบข้อมูล ดา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
มมูลบิดา/มา . ข้อมูลบิดา	รดา/ผู้ปกครอง 🖍 เพิ่มข้อมูล/แก้ไ ี ถึงแก่กรรม ® ไม่กราบข้อมูล (กรณีที่ไม่ใช่ บิดาและมารดา)	ใขข้อมูล 2. ข้อมูลมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ชื่อ-นามสกุล มาระ อายุ 50 	 ดึงแก่กรรม ไม่ทราบข้อมูล ดา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน อบการศึกษา จากสถาบัน สูงสุดระดับ ราชภัฎลกลนคร
อมูลบิดา/มา I. ข้อมูลบิดา	รดา/ผู้ปกครอง 🖍 เพิ่มข้อมูล/แก้ไ ີ ถึงแก่กรรม 🖲 ไม่กราบข้อมูล (กรณีที่ไม่ใช่ บิตาและมารตา)	ใขข้อมูล 2. ข้อมูลมารดา ยังมีชีวิตอยู่ ชื่อ-นามสกุล มาระ อายุ 50 อาชีพ	 ดึงแก่กรรม ไม่ทราบข้อมูล ดา เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน จบการศึกษา จากสถาบัน สูงสุดระดับ ราชภัฎสกลนคร



เกณฑ์การรับชั่วโมงจิตอาสา

ข้อมูลในส่วนนี้ผู้กู้ต้องศึกษา ก่อนทำจิตอาสาเพื่อให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาทิ เช่น การระบุชั่วโมงจิตอาสา เกณฑ์นี้เป็นเกณฑ์เบื้องต้น เพื่อให้ผู้กู้ได้มีกรอบ ในการทำกิจกรรมจิตอาสา ในบางข้ออาจปรับเปลี่ยนอนุโลมได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของเจ้าหน้าที่สถานศึกษา

tau	ขตการทำกิจกรรมส สำหรับเปิลิตภ์มีบาวี	าธารณประโยชน์เพื่อประกอบการข้อภู้ยืม มกอมหมาวินไฟก์มีมเพื่อการสึกษา						
มหาวิท	ยาลัยเกษตรศาสตร์	วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรดิ จังหวัดสถอนคร			กิจกรรม	จำนวน ชม./ ครั้ง	หลักฐานประกอบ	หมายเหตุ
กิจกรรม	จำนวน ชม./	หลักฐานประกอบ	หมายเหตุ			กิจกรรมสาธาร	ณประโยชน์ด้านอื่น ๆ (ต่อ)	
	ครั้ง	-			< Nobilitation interest	18 ชั่วโมง/ปี	 หลักฐานที่แสดงว่านักฟักษาดำรงตำแหน่ง 	-สนกรมป็นไฟล์ pdf
กิจกรร	เมสาธารณประโยชเ	<i>โออนโลน์หรือทางเว็บไซต์ทุกประเภท</i>			ordin innumeria innumeria.	การศึกษา	เช่น ประกาศแต่งดัง	1110
1.กิจกรรมที่กองทุนกำหนด เช่น e-Learning ของ SET หรืออื่นๆ	ศิกตามวุฒิบัตร	วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร	ไม่เกิน 18 ชม./ ปีการศึกษา				- แบบบนทกการทากจกรรม สาธารณประโยชน์	-เจาหนาหมหาวทยาลย เป็นผู้วับรอง
2.การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่			ไม่พิจารณาอนุมัติ		7 . 2			unter an direction
หลักสูตรตามที่กองทุนกำหนด เช่นเว็ป			ขั่วโมง		7.บรุงาคมสมเสยม/บรุงาคเสมต	10 ตั้วโรเร	ระโอาหาโตระ ชีอาลเอลีลเลือด/โอนิต ซึ่งระบ	หน่วยจานทุงหางกรรม
ของ thaimooc.com เป็นต้น					- บริเวอโอนิต	Q 40144	-รูปมากอาราวรากมาอาลออง แกก กระบุ วันที่มหิอาลและที่อภัมหิอาล	อาแหล่วและเสื้ออ
					- กรณีเจาะปลายน้ำแล้วแต่ไป	3 ชั่วโมง	-กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่สามารถบริจาค	กิจกรรมดำหนด
3.กิจกรรมสาธารณประโยชน์ออนไลน์		วุฒิบัตร, หรือเอกสารอื่นๆที่รับรองมา	การพิจารณาขัวโมง		สามารถบริจาคได้	5 0 1 10 1	ได้ให้แนบหลักรานเป็นเอกสารที่กรอกใน	
เอา อากหารของหมายเกอด หรออกไ			จตอาสาชนอยู่กบ อาณินิอยอง เรื่อมนั้งสื่				ขั้นตอนแจ้งความประสงค์บริจาค หรือใช้แบบ	
	ก้อกรรมสาธ	รถประโยชน์ด้านอื่น ค	พุ่สพบของจ เขาหมาท				บันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอก	
1 ข่ายปลิบัติงานที่จัดขึ้นโดยหม่ายงาน	#21(025	สือกรรมกายในเหลวิทยาลัย เอ้าหน้าที่					ราขละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็น	
ถายในมหาวิทยาลัย คณะ/สำนัก	ปกิบัติงานจริง	ผู้รับผิดขอบอนมัติผ่านระบบ					รับรองพร้อมประทับตราหน่วยงานเท่านั้น	
	-1				8.การบริจาคอวัยวะ / บริจาคร่างกาย			ไม่พิจารณาอนุมัติ
2.ให้ความรู้ สอนหนังสือ หรือแนะแนว	ตามการ		ໄມ່ເກີນ 18 ຈັ່ງໂມຈ			4.5		ขัวโมง
การศึกษาให้แก่น้องๆ ตามโรงเรียน หรือ	ปฏิบัติงานจริง	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ต่อปีการศึกษา		9.กิจกรรมที่วัด กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ	4 ชั่วโมง	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	ໄມ່ເກີນ 18 ອັງໂມຈ
สถานที่ต่างๆ ที่มีใช่การสอนส่วนบุคคล	หรือ ไม่เกิน 8	พระยามนระบรองการทางการระบ			ลางถวยลางขาม เป็นตน			ตอบการศกษา
	ชั่วไม่ง ต่อวัน	ano muo so concernance and and	1.1.2. 10 S.T.		10.การเขารรมพอกรรมหางศาสนา			เมพจารณาอนุมด
3.ขวยงานเรงพยายาสามูสนะ พวย หม่อนระนอรดสะ สิโมโต่สอนและล	Sources Selection	แบบบนทากการทากจากรรมสาธารแบระเยชน หรือ หนังสือรับรองอารทำอิดอรรม	ต่อปีการสีกษา		สามบุญ สามบริษ สามคพ ชมบานเหม			0,004
หรือปีกงาน	หรือ ไม่เกิน 8	สาธารณประโยชน์จาก รพ หรือ แลนิธิ	VICONTANITOT		11 การทำกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งส่วนใด			ไม่พิจารณาอนมัติ
	ชั่วโมง ต่อวัน	· - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			หรือเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน			ชั่วโมง
4.ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียน อาสาปลูกบ้า	ตามการ	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์	นับเฉพาะการปฏิบัติงาน	1	12.การทำกิจกรรมที่ได้รับค่าตอบแทน			ไม่พิจารณาอนมัติ
อาสาสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อสาธารณะ	ปฏิบัติงานจริง		ໃນ່รวมชั่วโมงการ					ซั่วโมง
ประโยชน์ ฯลฯ	หรือ ไม่เกิน 8		เดินทาง และพักผ่อน		13.กิจกรรมส่วนบุคคล เช่น กวาดบ้าน			ไม่พิจารณาอนุมัติ
	ชั่วโมง ต่อวัน		ค่ายพี่เกี่ยวกับการเรียน		ถบ้าน ล้างจาน เกี่ยวข้าว ปลูกผัก ตัดหญ้า			ชั่วโมง
			การสอนไม่พิจารณา		ทำสวนทำไร่ เลี้ยงหมู เลี้ยงไก่ และอื่นๆ			
5 การเป็นตัวแหนงหาวิทยาลัยโนการ	ໃນມີຄືນ 8 ສົ່ງໂນນ.	แนนเป็นที่ถูกการนำถึงกรรมสาธารกและโลนน์	0.312/4		14.กิจกรรมที่ดำเนินการนอกเหนือจาก			ไม่พิจารณาอนุมัติ
แข่งขับด้านกีฬา ดนตรี กิจกรรมทาง	กิจกรรม	**************************************	โดยเจ้าหน้าที่		ระยะเวลาที่กำหนด			ซั่วโมง
วิชาการ หรือกิจกรรมทางด้านอื่นๆ			มหาวิทยาลัยหรือ					
			อาจารย์ผู้ฝึกสอนเป็น					
			ผู้รับรอง	1				

**กิจกรรมการเรียน SET ของกองทุน E-LEARNING กำหนดไม่ให้เรียนเกิน 18 ชม./ปีการศึกษา แต่ในกรณีที่จะจบการศึกษาแล้วสามารถเรียนได้ จนถึง 36 ชม. (ที่กำหนดให้ไม่เกิน 18 ชม./ปีการศึกษา เนื่องจากเก็บเอาไว้ใช้ช่วยตอนที่ผู้กู้ ไม่สามารถออกทำจิตอาสาข้างนอกได้ เช่น ติดฝึกงาน เป็นต้น)



ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา

ในส่วนนี้เป็นเมนูที่สำคัญมาก ผู้กู้ต้องทำความเข้าใจในการส่งเอกสาร ประกอบการพิจารณาการกู้ยืม รวมไปถึงการสร้างแบบฟอร์มจิตอาสา (E-FORM) ในหน้าส่งเอกสารจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การสร้างฟอร์มจิตอาสา/การส่งจิตอาสา

้ ในการทำจิตอาสาแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีทำจิตอาสาภายในหน่วยงานวิทยาเขต

ผู้จัดกิจกรรมจะยืนยันชั่วโมงผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่นิสิตผู้กู้ ไม่มีการลงนามใน แบบฟอร์มนิสิตผู้กู้ไม่ต้องสร้างแบบฟอร์มเอง

กรณีที่นิสิตค้นหากิจกรรมทำด้วยตนเอง

สร้างแบบฟอร์มจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์ ใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-FORM) ก่อนออกไปทำ (ในการลงนามเซ็นต์ผ่าน I PAD หรือ SMARTPHONE ได้) และหากเรียน SET ของกองทุน E-LEARNING (ใช้เกียรติบัตรแนบเป็นหลักฐานในการทำ การกรอกรายละเอียดในหน้าถัดไป **(หน้าที่ 12)**

ส่วนที่ 2 การส่งเอกสารหลัก เอกสารหลักจะส่งได้เมื่อจิตอาสาครบ 36 ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วย

- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวและสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้ครอบครัว หรือ หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน *กรณีมีเอกสารอื่นๆ อาทิ ใบหย่า หลักฐานแยกกันอยู่ เอกสารคนต่างด้าว ฯลฯ
- ใบรายงานคะแนน (ทรานสคริปเกรด) ฉบับจริง (ขอออนไลน์ได้ที่ระบบสารสนเทศนิสิต) ใช้ทรานสคริปฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ ที่มีเกรดออกครบ



ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา (ต่อ)

ุกรณีทำจิตอาสาภายในหน่วยงานวิทยาเขต ผู้รับรอง จะปรากฎรหัสของผู้ยืนยันกิจกรรม **ตรงสถานะ** จะเป็นสีเขียว **"ยืนยันแล้ว"**

จิตอาสา	จิตอาสา กยศ. สำหรับทุน กยค. หากชั่วโมงหน่วยจิตอาลาไม่ครบ 36 ชม. จะไม่สามารถอัพโหลดเอกสารอื่นๆได้								
ปี พ.ศ.	วันที่ส่ง	ชื่อโครงการ	จำนวน ชั่วโมง	ผู้รับรอง	ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม	อัพโหลดหลักฐาน	สถานะ		
2567/1	2024-03- 07 15:28:33	บริจาคโลหิต (กยค)	8	cscoas	-		ยืนยันแล้ว		

กรณีที่นิสิตค้นหากิจกรรมทำด้วยตนเอง

+ สร้างกิจกรรมจิตย	han Us	ะกาศหลักเกณ	ท์ทิจกรรมจิตอาสาพัฒนา	คู่มือการใช้งานระบบ	จิตอาสา		
กดสร้างข่	กิจกรรเ	มก่อนอเ	อกไปทำ				
ร _{ัตอาสา กยุศ} กร้อกรายละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด	กยศ. หาก	ชั่วโมงหน่วย	วิตอาสาไม่ครบ 36 ชม. จะไม่	สามารถเริงเอง	ส่ง/แก้ไข จิตอาส กระอื่นๆได้		
ทากสัญ กาคต้น กยศ.เลือกภาคต้น : ทุนทั่วไปเลือกตามภาคที่จะส่ง	ins พยาบาล	จำนวน 🛛 ชั่วโมง	/อร์มจิตอาสาที่สร้า ผู้รับรอง		อัพโหลดหลักฐาน	ต สถานะ สักว	รวจสอบสถานะ านะ "ยืนยันแล้ว" นา ออต้องเอียนร้อย
จแระการมายกรรม : ายละเอียดโครงการ/กิจกรรม : (ตัวอย่างเช่น วัตถุประสงค์ของกิจกรรม หรือประโยชน์ที่ได้รับจาก เจกรรม)	ບ້ານນາ		ตำแหนึ่ง เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน 0887967948		Ld แก้ไขหลักฐานจิตอาสา	รอตรวจ สอบอีก ครั้ง	ง: แทตองเรยงรอย
กันวนหน่วยชั่วโมงจิตอาสา :	พยาบาล 📩	6	นางสาว กุลธิดา งอยภูธร ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน 0887967948	*	(2) แก้ไขหลักฐานอิดอาลา 🛔 ลบ	รอตรวจ สอบ	
อมูลตัดต่อผู้รับคิดขอบโครงการ/ก็อกรรม (ชื่อ/ตำแหน่ง/เนอร์ตัดต่อ) :	พยาบาล ตำบล 📥	6	นางสาว กุลธิดา งอยภูธร ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สาธารณสุขชำนาญงาน	۵	G? แก้ไขหลักฐานจิตอาสา	รอตรวจ สอบ	
UJUJU/pa/cc			0887967948				
นที่มีนสดที่อกรรม :		3 ซม.			-		
DUUU/00/cc			**ราย	ละเอียดโด	รงการ/กิจกรรม		
เวงเวลาจัดกิจกรรม: (ตัวอย่างเช่น 09.00 น- 12.00 น.)		หากทำ	าหลายวันให้ระบุ (กังนี้			
เกมที่จัดกิจกรรม :		ตวอย 10/0	าง 3/68 กวาดลาน	วัด,ล้างห้อ	งน้ำ จำนว	งน 1 ชม.	
^{เงสมชม} : 2 กมศ. เลือกว่าจิตอาสาที่ทำจะส่ง กยศ.หรือ ว กุมเรียนดี		11/03 จำนวเ ทั้ง ทำควา	/68 ล้างถ้วยซ มหน่วย ชม.นับใน นี้หากทำวันเดียว	รามในวัด,กะ แต่ละวันรว ก็ระบุให้ละเสี วาด ก เก็บ	วาดถูกศาลา จำน มกันตามตัวอย่างเ วียดชัดเจนว่าทำอะ ขยะกวาดในไม้รอเ	วน 2 ชม. เท่ากับ 3 ข ไรบ้าง เช่เ แมริเวกเศ ^ะ	າມ. ມ
ashorionssu]	ກາຍໃເ	มวัด			JUSIJIUH	







เอกสารดาวน์โหลด

ใช้สำหรับดาวน์โหลดเอกสารแนบที่ต้องใช้พิจารณา ประกอบการกู้ยืมตามเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

ain Menu	
 ข้อมูลผู้กู้ยืม 	
 เกณฑ์การรับชั่วโมงจิตอาสา 	รายการดาวน์โหลด
 ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา 	
• เอกสารดาวน์ไหลด	🕐 ดาวน์โหลดหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอกู้ยืมpdf.pdf
 ประวัติการกู้ยิม ตัวอย่างการทำเอกสาร 	🕐 ดาวน์ไหลดหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102.pdf
สำหรับผู้รับรอง กษ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอภู้ยัมเจิน	แงาม หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอผู้ชืม แหน่งสรรรณรา เป็นหระสรรรณ
วันที่มีอนพ.ศ	วันที่เดือนพ.ศ.
3.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5.5	 สังกัดลูกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทำงานลุกานที่ทางคะลุกานที่ทางคะลุกานที่ทางคะลุกานที่ทางคะลุกานที่ทางคะลุกานที่ทางคะลุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สุกานที่สุกานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สุกานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สาวานที่สาวานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สาวานที่สุกานที่สาวานที่สามที่สาวานที่สาว
หนายเหตุ การวิเวอะรายได้ของรอบครัวให้บุคลอดังต่อไปนี้ เป็นผู้บินออ หรือเห็นแปล้านบารีตาประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ สำมานัดประจำสีที่การการปอกการอื่นได้รับออร่างปันตัวราชการ จากหน่วยรายให้ผู้ปีรอยได้สำคัด และรับออสำนนกถูกต้อ ไ	 หากเรียงมีตด้องจัดต่านอะมีลายเจิ้มผู้รับรองเจิ้นก้ากับ ห้านใช้น้ำยาอบกำมัด แบบทำนาบัดรประจำสารใช้หน้าที่รู้ เจาบ่ บัตรประจำสาร้างทานาร์ เกิดประจำสาร้างทานาร์ เกิดประจำสามัน ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมดลน สำเนาด้วยการเมื่อเร็งของข้าง แนะมีตร้องในกันอะมีครั้งไป และมีครั้ง เรื่องข้าง เรื่องข้าง เรื่องข้าง เรื่องข้าง สำเนาด้วยการเมืองข้องบริเภที่ ณ วันที่รับรอง ในกนังสือรับรองสอาณาการอย่างวินรู้ขอภูชิม 4. ต้องเขียนวันที่ ณ วันที่รับรอง ในกนังสือรับรองสอาณาการครอบครัวผู้ขอภูชิม 5. หากผู้วับรองสอาณาการครองครัวเป็นบุคลดดต่อวกับผู้รับรองราชได้ครอบครัวผู้ขอภูชิมเงิน (กยศ. 102) ใช้สำนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐสารต้องกันไม่ต้องแบบเพิ่ม



ประวัติการกู้ยืม

ใช้ดูข้อมูลการกู้ยืมของผู้กู้ที่ยื่นกู้ที่ ม[ุ]ก.ฉกส.

Main Menu	รายการกู้ยืมของ	รายการทู้ยืมของฉัน					
 ນ້อมูลผู้กู้ยืม 							
. เดอเก็อารรับทั่วไมงวิธาวารา	ปีการศึกษา	หลักสูตร	ชั้นปี	เลขที่สัญญา	สถานะการส่งเอกสาร	สถานะการกู้	หมายเหตุ
· Intumnissuostavacionar		วิทยาศาสตรบัณฑิต	3				
 ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา 	2567	วิทยาคาสตรบัณฑิต	2	C2567004439100277			
 เอกสารดาวน์ไหลด 	7						
 ประวัติการกู้ยืม 							

ตัวอย่างการทำเอกสาร

เอกสารกู้ยืมมีความละเอียดก่อนดำเนินการเกี่ยวกับการ กรอกข้อมูลลงในเอกสารหากยังไม่เข้าใจ ให้ดูตัวอย่างประกอบ







คุณสมบัติการกู้ยืม

กองทุนได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมแบ่งเป็น 5 ลักษณะ ดังนี้ ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

- ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- ้ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระงับการให้กู้ยืม)
- ้ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ш	วทางกา	ารให้กู้ยื	บเงินเพื่	อการศึก	nen /
	ลักษณะที่ 1	ลักษณะที่ 2	ลักษณะที่ 3	ลักษณะที่ 4	ลักษณะที่ 5
เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน หรือนักศึกษาที่	ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาก)	ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก มีความจำเป็น ต่อการพัฒนาประเทศ	ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุน มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ	เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ *ระงับการให้ภู่ยืม*	เงินทู้ขึบในหลักสูตรอาชีพ หรือเพื่อยกระดับทักษะ สมรรถนะ หรือการเรียนรู้ (Reskill/Upskill)
ระดับการศึกษา	ม.ปลาย ปวช. ปวท./ปวล. อนุปริณญา/ปริณญาตรี	ปวช. ปวท./ปวล. อนุปริณณา/ปริณณาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-	เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 ยื้นไป
สาขาวิชาที่ให้กู้ขึ้น	สาขาที่กองทุนกำหนด (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	สายาที่เป็น ความต้องการหลัก (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	สาขาขาดแคลน/ มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการ)	-	หลักสูตรหรือสาขาวิชา ด้านการแพทม์ สาธารณสุขและบริบาล
ເວັນໃກ້ກູ້ຍື່ນ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องฯ ค่าครองชีพ	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้ง่ายที่เกี่ยวเมื่องฯ ค่าครองชีพ	-	ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เที่ยวเนื่องฯ ไม่เกิน 50,000 บาท ต่อหลักสูตร/คน/ครั้ง
อายุ (ปีแรกที่กู้)	ไม่เกิน 30 ปี	ไม่เกิน 30 ปี	ໄປເກັບ 30 ປີ	-	18 - 60 Ü
ระยะเวลาปลอดหนี้ ภายหลังข่าเรือการก็กษา มากหลุ่ประลงกิจสาระหนี่ ก็สามารถต่าเป็นสารใช้ โดยไปมีออกเตี้ย)	2 ปี	2 ปี	2 ปี	-	2 ปี
อัตราดอกเบี้ย	1%	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*	-	1%
ผลการเรียน	ша	ผลการเรียนดี/ ผ่านเกณฑ์การวัดผล ะประเมินผลของสถานศึก	ษา	-	ผลการเรียน เป็นไปตามเกณฑ์ ของหลักสูตรกำหนด
ทำกิจกรรม จิตสาธารณะ (ต่อปีการศึกษา)	 ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเ ผู้กู้ยืมเลื่อนขั้นปี ทำ 	ก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ทำ กิจกรรมไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโม	-	ผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วในง ภายในระชะเวลา 2 ปี ก่อนชื่นขอการกู้ชืม	
9			2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
		*สำหรับผู้ดู้มี ขละเอียดสาขาวิชาและเจ้	บเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไ รื่อนไขเพิ่มเติมได้ที่ www	ม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี ส และได้ลดอัตราดอกแ w.studentloan.or.th	ทบารถฏิยิมค่ากรองชีพ นี้ขตามที่กองทุนกำหนด
	A studention		info@studentioan.or.tl	(III) www.studentioan.or	th 0.2016-4888



ข้อมูลของฉัน

ใช้ตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานทั่วไป อาทิเช่น ชื่อ-สกุล, รหัสนิสิต,คณะและหลักสูตร เป็นต้น

nome y obgaobodu			
Main Menu	Edit Account Informatio	'n	
 ນ້อมูลผู้กู้ยืม 			
 เกณฑ์การรับชั่วโมงจิตอาสา 	ACCOUNT INFORMATION		
 สิ่งเอกสารประกอบการพิจารณา 	\bigcirc	ชื่อ - นามสกล	
 เอกสารดาวน์ไหลด 			
 ประวัติการกู้ยืม 	LAMAN	ci703e	
 ตัวอย่างการทำเอกสาร 		shauad	
 คุณสมบัติการกู้ยืม 			
 ข้อมูลของฉืน 		คณะ	
 ดัดต่อเจ้าหน้าที 	Upload a different photo	Shuhmadsita:Shumsumads	
		หลักสูตร	
	เลอกาพล มเดเพลเด	วิทยาคาสตรบัณฑิต	
		สาขาวิชา	
	/	เคมีประยุกต์	
			Descined Solds
			Save

้ติดต่อเจ้าหน้าที่





คำถามที่พบบ่อย

ถ้าเรียนSet e-Learning ของกองทุนต้องส่งเอกสารยังไง?

กรณีที่เก็บจิตอาสาในแบบออนไลน์มีเกียรติบัตร (เรียนกี่เรื่องสร้างกิจกรรมทีละเรื่องแนบเกียรติบัตรทีละเรื่อง หรือ หากจะแนบรวมก็สามารถทำได้ แต่ต้องลงรายเอียดให้ครอบคลุมทุกเรื่อง)

ผู้กู้ที่ทำจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์ เช่น การเข้าเรียนผ่านระบบ ของกองทุน ฯ Set e-Learning ในการส่งจิตอาสา ให้เข้าไปสร้างจิตอาสา ในระบบและแนบหลักฐานคือเกียรติบัตร โดยระบุรายละเอียดตามที่ระบบ กำหนด เช่น

- ในรายละเอียด : ระบุให้ชัดเจน ได้อะไรจากการเข้าเรียนและ มีโยชน์อย่างไร เป็นต้น <mark>(ห้ามนำชื่อเรื่องมาตอบตรงนี้)</mark>

- สถานที่จัดกิจกรรม : ระบุเรียนออนไลน์ Set e-Learning ของกองทุนฯ

- วันที่ทำกิจกรรม : ระบุวันที่ตามเกียรติบัตร

- ข้อมูลติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม : ระบุ

้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ใน e-Form จิตอาสาไม่ต้องลงนาม)

ถ้าเรียนSet e-Learning ต้องอัพเอกสารยังไง?

	รูปภาพทั้งหมดที่อัพโหลดล่าสุด ร	
	เลือกไฟล์จิตอาสา : (ไฟล์รูปภาพเท่านั้น) ดาวนโหลดไฟล์ตัวอย่าง เมือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์	
	นิสัตสา เสือกไฟล์ภาพทิจกรรม : (ไฟล์รูปภาพเท่านั้น) เมิสัตสา	
ร่องที่ 1 แล	องมีคลด องมีคลด เป็นในประกาศมีระบัตรเรื่องบอ	 ແລກັບກັ້ນ 2ສ່ວນຄົໄດ້



คำถามที่พบบ่อย

ถ้าไม่มีตราประทับหน่วยงานหรือลงนามผ่าน I pad, Smartphone ต้องประทับตราไหม?

ให้นิสิตถ่ายรูปหลักฐานการทำกิจกรรม เพีย 1. รูปที่มีนิสิตขณะร่วมกิจกรรม 2. รปกาทกิจกรรมโดยรวม	อัฟโหลดในระบบ อย่างน้อย 2 รูป คือ	1.5. Inthe
	ผู้รับรองการทำกิจกรรม	
	ประทับตราหน่วยงาน	
ไม่ต้องมีตราป	ระทับ	
ลงนามออนไล	ານ໌ໄດ້ ເ	
		Date print = 35.03/2025

บริจาคโลหิตต้องส่งเอกสารอย่างไร? ได้ชั่วโมงจิตอาสากี่ชั่วโมง?

การบริจาคโลหิตแบ่งเป็น 2 กรณี

 สถานศึกษาจัดหรือโครงการที่ร่วมกับสถานศึกษา หากสถานศึกษาจัดหรือโครงการที่ร่วมกับสถานศึกษาจะเป็นเจ้าหน้าที่ ลงชั่วโมงจิตอาสาให้ ได้ชั่วโมงตามที่โครงการ/กิจกรรมกำหนด

• นิสิตไปบริจาคด้วยตนเอง

การที่นิสิตไปบริจาคด้วยตนเองที่โรงพยาบาลหรือที่อื่นๆ นิสิตต้อง สร้างจิตอาสาก่อนไปบริจาคให้เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่บริจาคลงนามให้ และใช้ หลักฐาน<mark>สมุดพกการบริจาคโลหิตแนบกับรูปถ่าย</mark> และได้ชั่วโมงตามเกณฑ์ ที่กำหนดให้

Bloo	d Pressure g Book	Bied Present Log Book	 บริจาคเกล็ดเลือด บริจาคโลหิต กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่ สามารถบริจาคได้ 	18 ชั่วโมง 8 ชั่วโมง 3 ชั่วโมง	-รูปภาพบัตรบริจาคเกล็ดเลือด/โลหิด ที่ระบุ วันที่บริจาคและซื่อผู้บริจาค -กรณีเจาะปลายนิ้วแล้วแต่ไม่สามารถบริจาค ได้ให้แนบหลักฐานเป็นเอกสารที่กรอกใน ขั้นตอนแจ้งความประสงค์บริจาค หรือใช้แบบ บันทึกกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่กรอก รายละเอียดอย่างครบถ้วน มีผู้รับผิดชอบเซ็น	บริจาคโลหิดให้ชั่วโมง ตามหน่วยงานที่จัด กิจกรรมกำหนด
	his book belongs to	and B .	**ถ้าไม่ได้ลงนามข	 ในฟอร์มจิต _์ มีรุปก่ายเ	รับรองพร้อมประทับตราหน่วยงามเทานั้น อาสาแต่มีสมุดพกลงวันที่สถ โระกอบอบโลนให้ได้	าานที่ชัดเจน



5

คำถามที่พบบ่อย

ส่งเอกสารมานานแล้วทำไมยังไม่ได้รับการตรวจ

จะเริ่มตรวจเอกสารเดือน เม.ย. และ ในการตรวจเอกสารจะมีการปิดระบบในการตรวจ ประมาณ 1 สัปดาห์ในแต่ละครั้ง

ตรวจสอบชั่วโมงจิตอาสาที่ทำตรงไหน ?

ตรวจสอบไดที่ระบบ เข้าระบบหน้าแรก

HTTPS://STUDENTLOAN.CSC.KU.AC.TH/STUDENT

Main Menu	ข้อมูลนิสิต			
ນ້ອນູສຜູ້ດູ້ຍື່ມ	เลขที่ประชาชน	1489900506922	ชื่อ - นามสกุล	นางสาวฐีติวรดา พยอม
 เกณฑ์การรับชั่วโมงจิตอาสา 				
 ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา 	รหัสนิสิต	6640201205	ACU:	วิทยาคาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
 เอกสารดาวน์ไหลด 	หลักสูตร	วิทยาคาสตรบัณฑิต	สาขาวิชา	เคมีประยุกต์
 ประวัติการกู้ยืม 	ชั้นปี	3	เลขที่สัญญา	C2567004439100277
 ตัวอย่างการทำเอกสาร 	ชั่วโมงจิตอาสา (//ปีควะไหม่)	38 ชม. (View) (อัพโหลด/ตรวจสอบ รายการ)		
 คุณสมบัติการกู้ยืม 	(005500)			



คำถามที่พบบ่อย

ทำไมไฟล์สแกนถึงไม่ผ่าน ต้องแสกนแบบไหน

แปลงใต้ทั้งไฟด์ PDF แบบ SCAN และไฟด์ที่เป็น text

การสินสร้างกล้างกลุ่มาง ประชา แล้งสัมพัฒนาสาวไรย์คางระยุโทง ครบบอร์งารโดยคา สถาวินา มีครารับ สาขายให้ เรื่องการเร็จกระยุโทนโลยส สินานที่เวยโทงกระโมนโลยโนนส์ การให้กระยาบใน วินารับ รูปแล้ง แรงแรงเรื่องก็สาวคามไว้ป โทงกิมช์ของลังการวิจีมีและไหม มีกลั้นสายานาร์ สุของการไฟสนโลโลยสม

โองชั้นฟนที่เขาในของของ แก้ปอยู่นำ ไขเวล่อย ด้านไปเป็นเทริโป ธรรมานแห่ง แพนงา พันในไร้เข้าในอะที่เกาะเราะของไฟนั่นได้และแปรไป และต่องไปเหต่ะผู้ไขเราะ แก่สิ่งแห่ง แต่ไข หาวอะที่รุนเวลา เขาให้ประเทศและเกาะไปไปไป ผู้ให้ เขาให้ประเทศไปไปเหต่ะได้ใหม่แห่ สมหาะ บุญหมู่ไปในเทริโปการเกาะ ขึ้นและการการกันส่ง มีสนในขณะแห่งได้ไห้ เขาให้การเป็ เหมาะ และการเป็นไปเกรียกของเหต่ะได้ได้ไป เช่นการเป็นเหต่ะไปไปไปเหต่ะได้เป็นเราะ หาย และการเป็นเป็นกร้างเห็นการที่ไม่ไห้ เป็นไปไป หลุ่ม ให้และการเราะไป และการเป็นไป เราะไปไปไป และมีสามาร์และให้สามาร์ได้ไปไป เช่นการเราะการเป็นไป และการเราะไป และมีเหตะได้ เราะไป ให้ประโยงในการโปการเราะเราะไปไปไป เราะการเราะไป เราะการไปไปไป เป็นการเราะไป และมีการไปไปและเหตะได้เหตะการการกระเราะได้ไปไปไปกลุ่มนั่งและสะดากเราะไปไปไป เป็นและเหตะได้ เหตะไปหนึ่งกับไประเราะ หนึ่มีและโครงการ เราะ์ที่โดยไปไปเป็น เป็นกับสมุนเรื่องเหตะได้ไปไป เป็นเป็นการที่ได้

Section 1.10.32 of "de Finibus Bonorum et Malonum", written by Clearo in 45 BC "Sed ut perspicatio unde ormis idte ratus error sit veluptatem accusamum dolorempa laudantum, totam rem aprivam, esque ipra que a bio inventore vertas et quai architecto bestav vitas dicta surt espicitos. Nemo errim ippan voluptaten que voluptas at aspernatur aut odit ais fugit, tred quia comerguintur majori dolores eos qui ratorio voluptam segui necurut. Hequi pono quinquam eti, qui dolorem ipsum quia dolor it amet, consectetur, adojos (veit, sed quia non numquam esis mod tempora incdunt ul labore et exes commod consequitar")





ขึ้งแขนที่พิเวอร์แกงท์ราชาบุญาต บ่อยอิว แอ็กขั้นไปสหอร์วีโอพีซากุระดู้เขท คอปเตอร์เซฟโอลเตล ทีตกวิเวิร์ก อื่มอื่มพืชข้าซิบ ด้วดแข็อว ลัแเพลวแจ็กพอดวอร์รูแจ็งขอร์ ลีมาแก่ไปรดิวเขอร์เคโมอัลบัมเวณิกา ไปรดักชั้นยาวิโนน์ วิกเอ็าะ อุปสงค์ แอลมอนฟไอกุโพลด์สวิทฮาไลวีน โพลด์ไอซ์อ็อคคือกอาร์พีจีแลสเบื้อน ได้กตั้งแครกเกอร์ สุวิยอาตรไฟลท์แจ็กต้อดสลับ

แพนงเชิญอพาร์ทเมเทพีโอเค สเตว้โอรี้กบดูเบอร์รีเวณิกา นู้คมาร์จับวัดไอมินท์ฟลุด แอ็คชั่นหลวงดา หลวงคาลีเมอร์ ที่อปปู่หชัทพลายจัมไปฟิลเตรดิต มวลชน ไดมิโนแจ็กทอดทอล์คดอนแทค ปาสกาสฮ่องด์ เหน ตากอนแบรนต์ราสเบอร์รีซูเอี้ยอาร์พีจี แอปเปิ้ลโมเดิร์นรันเรย์ ไอดัมบิรันคร์คิดกวี สมัติเรขตาปรือลดริงร้อย ชาร์จเอลเปรลไขชัทพลาย ดีมานด์กวัน สามช่าด้าย่ายเรดดิ์งอิมพีเรียล

อ็มครัมพันธกิจกรับบอยคอด แบ้กโอรูหร่ำ โอเวอ์แบด ผ้าห่มไปอิคมาร์จิน อรรมาแถนด์ แพนคา พรีเมียร์ลาดินตลึกเกอร์โมหจริต วอเตอร์กลับอิลค์แคมเบ่ยูวัน มอยล์เจอโรเซอร์สุวิชยาตร เยนจิตมาหลุกครั รุยโซ หาวเวอร์รูมเอน เซอร์อิกัวนาแพทขอภาแขมโรกโหร์ ผู้นำ คอร์รัปจันฟลูค โอเทคบัตเตอร์ อัลโซเมอร์ สามแขก บุญคุณมิมิตแพทวอย์คโวอากว้าตอปเตอร์มอโรบิตแอ็คขั้นวาแนน กิมจิตอนไตเอนทราบซ์ แรกอี้ทหเก ราฟบัส ขาลาลโมจีบิอาซิทแขอามาท์ ขึ้มแตกกาาทาวน์เอาส์ มีฟัหนไทขแลนต์คมิติมรซ คลิปเทคโนเกมส์ จุ กาม เอยทรามซ์ แจ้คคือเกตอร์มีเล่ารู จิมไวเฟิล ฟลูก วิดีโอแททออย์กว่า เพียวย่นใหม่ แกงคือเลยร์ เริ่มหวั ป้อีก้านาโอโม่เตราบุญาทแทคโนพอเพียวของดีระฉอก เจโดยเงขอยชนิรา เที่ยวช่นในน้ำ แกงคือเลยร์ เริ่มหวั แหน่าจิตแททนใน รวมมีตร์ ไฟล์คยกูช่าเพิ่สวรจะอองซ์ ซีอีโอเปาซิงลูบเชิ่นเซอร์ฮากกาโอวัตดิน อิกัวนานขอร์วิ แหน่าวิลอร์สิกเมือลอน หรัมอื่น ผิดหลาด อาร์ฟจิตอนไดม์เนียม เร็กซ์ ลอร์คแอปเป็ล บ่อยแม่กกาซัน ผู้ด

Section 1.10.32 of "de Finibus Bonorum et Malorum", written by Cicero in 45 BC

"Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatee vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas ai aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit armet, consectetur, adipisci veilit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et ex,ea commodi consequatur?

การสแกนเอกสาร หรือ ถ่ายรูป เอกสาร ต้องมีความชัดเจน เหมือนต้นฉบับ ไม่ติดนิ้วมือ ไม่ติดเงา ไม่ยับ หรืออื่นๆ



E-LOAN DOCS: EASY SUBMISSION GUIDE

(เอกสารกู้ยืมออนไลน์ ส่งง่ายในไม่กี่ขั้นตอน)

หน่วยแนะแนวและทุนการศึกษา โดย: กยศ.มก.ฉกส.

V.2

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสาตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร