



ขอบเขตการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์เพื่อประกอบการขอกู้ยืม

สำหรับนิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร (มก.ฉกส.)

ต้องเก็บจิตอาสาให้ครบ 36 ชั่วโมง ถึงจะสามารถกู้ต่อเนื่องได้

ประเภทกิจกรรม	รายละเอียดชั่วโมง	หลักฐานที่ต้องใช้	หมายเหตุ
ออนไลน์ (SET e-Learning) ของกองทุนฯ	ตามที่ระบุในคู่มือ (ไม่เกิน 5 ชม./ปีการศึกษา)	คู่มือที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร	เข้าอบรมระหว่างวันที่ 1 พ.ย. ของทุกปี ถึง วันที่ส่งเอกสารประกอบการกู้ยืม
บริจาคโลหิต / เกล็ดเลือด	การไปบริจาคด้วยตนเอง - บริจาคโลหิต รับ 8 ชม. - บริจาคเกล็ดเลือด รับ 18 ชม. - กรณีเจาะปลายนิ้วแต่บริจาคไม่ได้ รับ 3 ชม.	รูปถ่ายสมุดพกบริจาค หรือใบรับรองจากหน่วยงาน	กรณี หน่วยงานในสถานศึกษาจัดโครงการบริจาคโลหิตเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บันทึกชั่วโมงจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์
ช่วยงาน sw./มูลนิธิ	ชั่วโมงตามจริง (ไม่เกิน 8 ชม./วัน และไม่เกิน 18 ชม./ปี)	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ผ่านระบบจิตอาสาออนไลน์ หรือหนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์จาก sw.หรือ มูลนิธิ ที่ทำ	หากมีเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษานำพาออกไปเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้บันทึกชั่วโมงจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
สอนหนังสือ/แนะแนว	ชั่วโมงตามจริง (ไม่เกิน 8 ชม./วัน และไม่เกิน 18 ชม./ปี)	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ผ่านระบบจิตอาสาออนไลน์ หรือหนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์จากหน่วยงานที่ทำ	หากมีเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษานำพาออกไปเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้บันทึกชั่วโมงจิตอาสาผ่านระบบออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
ค่ายอาสา/กู้ชีพกู้ภัย	ตามการปฏิบัติงานจริง		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือที่ปรึกษาชมรมอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมผ่านระบบการบันทึก ชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
ตัวแทนมหาวิทยาลัย	แข่งกีฬา/ดนตรี/วิชาการ หรือ อื่นๆ (ไม่เกิน 8 ชม./กิจกรรม)		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือที่ปรึกษาชมรมอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมผ่านระบบการบันทึก ชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
ผู้นำนิสิต	18 ชั่วโมง/ปีการศึกษา		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมผ่านระบบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
กิจกรรมที่วัด กวาดลานวัด ล้างห้องน้ำ ล้างถ้วยล้างชาม หรืออื่นๆ เป็นต้น	ครั้งละไม่เกิน 2 ชม. (รวมไม่เกิน 10 ชม./ปีการศึกษา)	แบบบันทึกการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ผ่านระบบจิตอาสาออนไลน์ หรือหนังสือรับรองการทำกิจกรรมสาธารณะประโยชน์จากหน่วยงานที่ทำ	
กิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือ หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัด	ตัวอย่างกิจกรรมของ งานกิจการนิสิต (ดูแลโดย หน่วยแนะแนวและทุนการศึกษา) แต่ละกิจกรรมรับชั่วโมงจิตอาสาไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง - การผลิตสื่อข้อมูลออนไลน์ / คลิป/infographic - กิจกรรมอาสาสมัครมหาวิทยาลัย (จัดกลุ่มละ 5-10 คน รับผิดชอบเขตพื้นที่ 1 วัน/สัปดาห์ ต่อเนื่อง 1 เดือน) - กิจกรรมสนับสนุนมหาวิทยาลัยสีเขียว - กิจกรรมสนับสนุนมหาวิทยาลัยสีขาว - กิจกรรมสนับสนุนมหาวิทยาลัยสีชมพู	สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยแนะแนวและทุนการศึกษา เพื่อกำหนดกิจกรรม ณ ห้อง 9-205 ก่อนดำเนินการต้องเข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก่อนทุกครั้งเพื่อรับกิจกรรมไปดำเนินการตามรูปแบบและห้วงเวลาที่กำหนด (อาจเป็นหน่วยงานอื่นที่จัดที่ไม่ใช่กิจการนิสิต)	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอนุมัติชั่วโมงกิจกรรมผ่านระบบการบันทึกชั่วโมงกิจกรรมออนไลน์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของเจ้าหน้าที่



ระวัง! กิจกรรมเหล่านี้ "ไม่นับ" เป็นชั่วโมงจิตอาสา

1. กิจกรรมที่ได้รับค่าตอบแทน หรือเป็นการฝึกงาน/สหกิจศึกษา
2. งานส่วนตัว/งานบ้าน เช่น ล้างจาน กวาดบ้าน เลี้ยงสัตว์ ปลูกผัก
3. พิธีกรรมทางศาสนา เช่น งานบวช งานศพ สวดมนต์ นั่งสมาธิ ตักบาตร
4. กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
5. การบริจาคอวัยวะ หรือบริจาคร่างกาย
6. การเรียนออนไลน์ในเว็บไซต์อื่นๆ ที่ กยศ. ไม่ได้กำหนด (เช่น Thai MOOC)

🔍 ช่องทางติดต่อและข้อมูลเพิ่มเติม



สถานที่: อาคาร 9 ห้อง 9-205
เวลาทำการ: จันทร์ - ศุกร์ (08.30 น. - 16.30 น.)
เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



098-485-4435



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มก.ฉกส.



studentloan.csc.ku.ac.th

ข้อมูลปรับปรุง ณ วันที่ 16 ม.ค. 2569

DID YOU KNOW?

การบันทึกชั่วโมงจิตอาสา มี 2 รูปแบบ

รูปแบบที่ 1



กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรม
ที่จัดโดยเจ้าหน้าที่/อาจารย์ในสถานศึกษา



เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตอาสาในระบบ

รูปแบบที่ 2



กิจกรรมภายนอก (นิสิตค้นหากิจกรรมทำเอง)

- เข้าสู่ระบบสร้าง e-form จิตอาสา (studentloan.csc.ku.ac.th)
- กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ให้ผู้ดูแลกิจกรรมลงนาม (ออนไลน์ได้) และ
เก็บหลักฐานแนบเข้าระบบเพื่อรอตรวจสอบ

แนะนำ การรอกิจกรรมที่ทำภายนอก

ตัวอย่าง

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดและทำบุญบำรุงศาสนสถาน ณ [ชื่อวัด]

รายละเอียดกิจกรรม : ดำเนินการกวาดใบไม้และทำความสะอาดบริเวณลานวัดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยล้างทำความสะอาดห้องน้ำวัดและล้างภาชนะต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พุทธศาสนิกชนที่มาทำบุญ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสถาบันสมมติและทำบุญบำรุงพระพุทธศาสนา

ตัวอย่าง

กิจกรรมสอนหนังสือ/แนะแนวการศึกษา

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมแบ่งปันความรู้และแนะแนวการศึกษาให้แก่น้อง ๆ ณ [ชื่อโรงเรียน/สถานที่]

รายละเอียดกิจกรรม : ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชา [ระบุวิชา] ให้แก่นักเรียนระดับชั้น [ระบุชั้นเรียน] แนะนำแนวทางการเรียนต่อและการเตรียมตัวสอบ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อให้แก่รุ่นน้อง เพื่อใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม



ข้อแนะนำเพิ่มเติมในการรอก e-form

หลักฐาน: อย่าลืมแนบภาพถ่ายขณะทำกิจกรรม หรือหนังสือรับรองที่มีลายเซ็นผู้รับผิดชอบและประทับตราหน่วยงานให้ครบถ้วน (ถ้ามีตราหน่วยงาน)

ระบบออนไลน์: นิสิตต้องดำเนินการสร้าง e-form ในระบบของมหาวิทยาลัยก่อน และนำแบบฟอร์มนั้นไปให้ผู้ดูแลกิจกรรมลงนาม (สามารถลงนามออนไลน์ได้)

ดูฉบับ: การอนุมัติชั่วโมงสุดท้ายจะขึ้นอยู่กับการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ



หากสร้างในระบบสร้างจิตอาสา e-form แต่ 1 หัวข้อแต่ทำหลายวัน
รายละเอียดกิจกรรม ต้องระบุเป็นวัน เวลา และการดำเนินการให้ชัดเจน

เช่น

10/03/69 กวาดลานวัด,ล้างห้องน้ำ จำนวน 1 ชม.
11/03/69 ช่วยสอนในรายวิชา.....ให้นักเรียนชั้น..... จำนวน 2 ชม.

แนะนำ

ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
หรือ
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยจัด



เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
จะเป็นผู้บันทึกข้อมูลชั่วโมงจิตอาสาในระบบ



วางแผนเลือกกิจกรรมดีๆ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
การทำจิตอาสาไม่ใช่เรื่องยากเลย และ 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
สามารถเก็บสะสมชั่วโมงได้เรื่อย ๆ ตลอดการวอกซ์

